



bireyselleştirilmiş eğitim programı ve özel eğitim hizmetleri



Özel eğitim ve kaynaştırma



- * Ülkemizde özel eğitim hizmetleri, gruplarına göre oluşturulmuş özel eğitim okullarında yürütülmektedir.
- * Her aşamadaki tanılamada, bireyin eğitsel performans düzeyi belirlenir, gelişim alanlarındaki özellikleri değerlendirilir ve bu değerlendirme sonuçları dikkate alınarak eğitim amaçları ve hizmetleri plânlanır, en uygun eğitim ortamına yerleştirilmesine karar verilir.
- * Ayrıca özel eğitim gerektiren öğrencilerin normal okullarda akranlarıyla birlikte eğitim görmelerine de önem verilmektedir. “**Kaynaştırma**” olarak tanımlanan bu uygulamaların yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.



Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları



Özel eğitim gerektiren bireyler için, bireyselleştirilmiş eğitim plânı geliştirilir ve eğitim programları bireyselleştirilerek uygulanır.

ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN BİREYLERİN SINIFLANDIRMASI

Her bireyin yetersizliği kendine özgü olmasına karşın, tanınması, ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerinde daha uygun düzenleme ve planlamaya yol gösterici olması için ortak özellikleri ve eğitim ihtiyaçlarına göre sınıflandırma yapılmaktadır.

- * 1. Zihinsel Öğrenme yetersizliği olan Bireyler
- * 2. İşitme Yetersizliği
- * 3. Görme Yetersizliği
- * 4. Ortopedik Yetersizliği
- * 5. Dil ve Konuşma Güçlüğü
- * 6. Özel Öğrenme Güçlüğü
- * 7. Otistik Özellikler Gösteren Bireyler
- * 8. Üstün Zekâ ve Üstün Yeteneği
- * 9. Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu

FORMLAR

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU (İlköğretim Okulları)

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı

.....İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Sayı:/...../20..

Konu: Eğitsel Değerlendirme İsteği

..... REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adı, soyadı ve T.C.kimlik numarası belirtilen öğrencimiz, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 47/b maddesinde belirtilen tedbirler alınmasına rağmen; gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılıklar göstermektedir. Bu nedenle, öğrencimizin eğitsel değerlendirme ve tanılmasının yapılarak gerekli eğitim tedbirinin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencimizle ilgili iş ve işlemlerle ilgili sonucun tarafımıza bildirilmesini arz ederim.

.....
Okul Müdürü

Öğrencinin:

Adı SOYADI	
T.C.Kimlik No	
Doğum Tarihi/Yeri	
Sınıfı, Şubesi	
Okulöncesi eğitim aldı mı?	<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet (okulöncesi eğitim aldıysa süresini yazınız)
Adresi	
Telefonu	
Eğitsel Değerlendirme İsteği Nedeni	<input type="checkbox"/> Akademik Başarısızlık <input type="checkbox"/> İletişim Becerilerinde Güçlük <input type="checkbox"/> İyitime Yetersizliği <input type="checkbox"/> Bedensel Yetersizlik <input type="checkbox"/> Görme Yetersizliği <input type="checkbox"/> Dikkat Eksikliği ve Hareketlilik <input type="checkbox"/> Dil ve Konuşma Güçlüğü <input type="checkbox"/> Özel Öğrenme Güçlüğü <input type="checkbox"/> Uyum ve Davranış Problemleri
Probleme Yönelik Okulda Alınan Tedbirler	<input type="checkbox"/> Veli görüşmesi. <input type="checkbox"/> Sınıfın fizik ortamında düzenlemeler. <input type="checkbox"/> Sağlık Kuruluşuna yönlendirme. <input type="checkbox"/> Öğretim yöntem ve tekniklerinde düzenlemeler. <input type="checkbox"/> Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisi ile işbirliği. <input type="checkbox"/> Öğretim materyallerinde düzenlemeler.

Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar

İLK DEFA EĞİTSEL TANILMASI YAPILACAK ÖĞRENCİLER İÇİN (KADEME GEÇİŞLERİNDE)

Açıklamalar: Bu formda belirtilen maddelerin 1-5 arası sınıfa devam eden öğrencilerde sınıf öğretmeni ve (varsa) okul rehber öğretmeni ile birlikte, 6-7 ve 8. sınıf öğrencileri içinse Sınıf rehber öğretmeni, (dersle giren öğretmenlerden gerekli bilgileri alarak) veli ve okul rehber öğretmeni ile okul idarecilerinin de görüşleri alınarak doldurulması gerekmektedir.

Aşağıda verilen her bir madde ile ilgili olarak; öğrencide o davranış veya beceri hiç yoksa (0), nadiren varsa (yapıyorsa)(1), çoğunlukla varsa (yapıyorsa) (2), tam olarak varsa (yapıyorsa) (3) sütununa (X) işareti konularak değerlendirilecektir.

BİREYSEL GELİŞİM RAPORU *

AÇIKLAMALAR

1. Her tür ve kademedeki okullara devam eden ve devam ettiği okulda özel eğitim tedbirini kararını alan öğrenciler için Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca BEP Geliştirme Birimi tarafından Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlanması zorunludur.

2. Öğrencinin bireysel gelişiminin takibinde, Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu'na yeniden incelenmesi talep edildiğinde ya da öğrenci bir özel eğitim kurumundan destek alıyorsa ve öğrenci velisinin rapor süresi sonunda yeniden RAM'da eğitsel değerlendirme talep etmesi durumunda Bireysel Gelişim Raporu'nun doldurulması gerekmektedir.

3. Bireysel Gelişim Raporunda bulunan becerilere yönelik istenen bilgiler doldurulurken öğrencinin BEP'i dikkate alınmalı, yeterliliği ile ilgili olmayan bölümler ise boş bırakılmalıdır. (Örneğin, öz bakım becerileri ile ilgili yeterliliği yoksa bu bölüm boş bırakılmalıdır.)

4. Bu rapor okulun resmi yazısı ile ve kapalı zarf içerisinde RAM'a gönderilmelidir.

5. Bireysel Gelişim Raporu'nun sınıf öğretmeni/sınıf rehber öğretmeni tarafından, BEP Geliştirme Birimi ve dersle giren öğretmenlerden gerekli bilgileri alınarak doldurulması gerekmektedir

Öğrencinin:

Adı SOYADI	
T.C.Kimlik No	
Doğum Tarihi/Yeri	MEVCUT ÖZEL EĞİTİM & KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ İÇİN
Sınıfı, Şubesi	
Adresi	
Telefonu	
Mevcut Yerleştirme Kararındaki Yetersizliği	<input type="checkbox"/> Zihinsel Yetersizlik <input type="checkbox"/> Bedensel Yetersizlik <input type="checkbox"/> Görme Yetersizliği <input type="checkbox"/> Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite <input type="checkbox"/> İyitime Yetersizliği <input type="checkbox"/> Otizm <input type="checkbox"/> Dil ve Konuşma Güçlüğü <input type="checkbox"/> Özel Öğrenme Güçlüğü
Varsa Yeniden Eğitsel Değerlendirme Yapılması İstenen Farklı Yetersizliği	

Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 72., 73. ve 74. maddeleri uyarınca				
BEP Geliştirme Birimi'nin Kurulma Tarihi (İlk Toplantı Tarihi) :/...../20..				
BEP Geliştirme Birimi/20../20../20../20..
Toplantı Tarihleri :/20../20../20../20..

Öğrencinin Hangi Yetersizliğine Yönelik BEP Hazırlandı ? :		
Öğrencinin BEP'ine Yönelik Destek Alınan Birim /Kurumlar:		
Hazırlanan BEP Doğrultusunda Okulda / Sınıfta Ne Tür Düzenlemeler Yapıldı ? (Destek Eğitim Odası, Fizikî, Eğitim Materyalleri, Araç-Gereç v.b)		
Öğrencinin Devam Ettiği Sınıf Mevcudu :		
Öğrencinin Sınıfında Yetersizliği Bulunan Başka Öğrenci Varsa Sayısı ve Yetersizlik Türü :		
Öğrencinin Okul Dışında Ek Bir Destek Eğitimine İhtiyacı Var mı? Varsa Görüş ve Gerekçelerini Kısaca Açıklayın.		
Sınıf Öğretmeni / Sınıf Rehber Öğretmeni	Okul Rehber Öğretmeni	Okul Müdürü

* Yetersizliği nedeniyle yerleştirme kararı alınmış öğrenciler için yıl sonunda gelişimini takip amacıyla da kullanılabilir.



Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı



- * Özel eğitim gerektiren birey için geliştirilen ve ailesi tarafından onaylanan BEP; bireyin, ailenin, öğretmenin gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan ve hedeflenen amaçlarda verilecek destek eğitim hizmetlerini içeren özel eğitim programıdır.
- * BEP, bireyin tüm gelişim alanlarında, gözlem, gelişim ve değerlendirme ölçekleri kullanılarak ve hedeflenen amaçların gerçekleşme düzeyi doğrultusunda değerlendirilir.
- * Birey için hazırlanacak yeni BEP de ve yöneltme kararında bu değerlendirmeler esas alınır.



Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı



- * Bir özel eğitim programıdır.
- * Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak belirlenen bir süre içinde öğrenme beklentilerinin, ihtiyaçlarının, ilgilerinin ve performansının bir özetidir.
- * Normal okul programındaki değişiklikleri ve uyarlamaları içeren ve her özel eğitim gerektiren öğrenci için hazırlanan yazılı bir plandır.
- * Özel eğitim gerektiren öğrencinin gelişimini gözlemek ve iletişim kurmak için öğretmenlere yardımcı olan bir araçtır.
- * Okul personeli ve destek hizmetleri veren kişilerin birlikte geliştirdikleri, uyguladıkları ve gelişmeleri izledikleri bir plandır.
- * Gerektiğinde düzeltilebilen ve değiştirilebilen esnek bir çalışma programıdır.



BEP'in Yararları



- * Çocuğun yapabilecekleri betimlenir.
- * Çocuğa uygun eğitim hizmetleri sunulur.
- * Çocuğun engelinden kaynaklanan farklı gereksinimleri belirlenir.
- * Çocuğun kendi öğrenmesi ile ilgili daha fazla sorumluluk almasına yardımcı olunur.
- * Çocuğun öğrenmesi izlenir.
- * Çocuğun ilerlemeleri kayda alınır.
- * Çocuğun ailesi ile diğer birim üyelerinin ilişkilerine katkıda bulunur.
- * Çocuğun bilgi ve beceri eksiklerinin nasıl giderilebileceğine yol gösterir.
- * Çocuğun eğitiminde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözümler, alınacak kararlar hakkında aile ve okul personeline eşit söz hakkı sağlar.
- * Çocuğun gelişiminin değerlendirilmesini sağlar.
- * Programın, materyalin ve başlangıç noktalarının etkililiğinin değerlendirmesine yardımcı olur.

* Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi

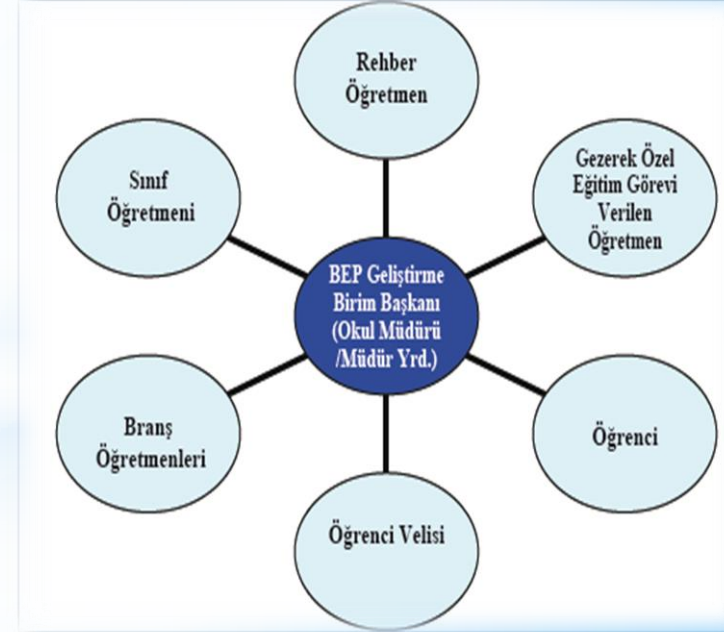
* Özel eğitim ve kaynaştırma uygulamaları yapılan okul ve kurumlarda, özel eğitim gerektiren bireyler için, bireyselleştirilmiş eğitim programının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi oluşturulur.

* Bu birim; kurum müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, gezerek özel eğitim görevi verilen öğretmen, aile, özel eğitim gerektiren öğrenci, rehber öğretmen-psikolojik danışman, eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, özel eğitim gerektiren öğrencinin sınıf öğretmeni veya hazırlanan programın içeriğine uygun branş öğretmeni, gerektiğinde izleme tanılama ve değerlendirme ekibinden görevli bir kişiden oluşur.



BEP'i Kim Hazırlar?

BEP Geliştirme Birimi tarafından hazırlanır.





* Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi



Öğretmen:

1. Bireyselleştirilmiş eğitim programlarının hazırlanmasında, uygulanmasında ve değerlendirilmesinde etkin görev alır.
2. Planlanan eğitim programlarını uygulamaya dönüştürür.
3. Bireyin gelişimine göre yeni bireysel eğitim programı önerileri hazırlar.

Aile:

1. Bireyselleştirilmiş eğitim programının geliştirilmesi sürecinde gereksinimleri iletir.
2. Çocuğu ile ilgili hedeflerini ve planlarını belirtir.
3. Eğitim programının uygulanması sırasında çalışmalara etkin bir şekilde katılır, gerektiğinde eğitim araç gereç desteği sağlar.

Başkan

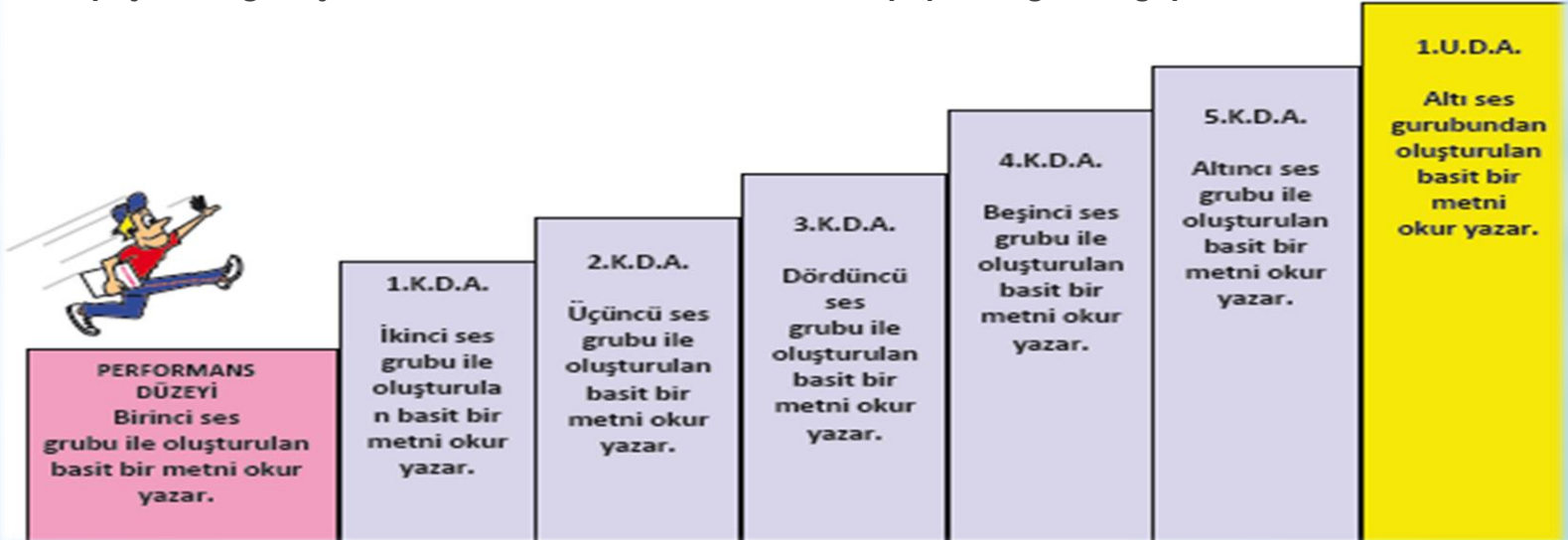
1. Birimi oluşturur, üyeleri belirler, toplantıları planlar.
2. Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi düzenlemeleri yapar.
3. Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirilmesi sürecinde yapılan çalışmaları, değerlendirmeleri izler, gereksinim duyulan araç-gerecin geliştirilmesi veya sağlanması için özel eğitim hizmetleri kurulu ile eşgüdümlü çalışır.

Rehber Öğretmen Psikolojik Danışman:

1. Bireyin özel eğitim gereksinimleri doğrultusunda görüşünü belirtir ve bireye rehberlik yapar.
2. Bireyin gelişimini izler.

* BEP Nasıl Hazırlanır?

- * Bireyin o anki performansı
- * Kısa dönemli öğretim hedeflerini de içeren uzun dönemli amaçlar
- * Belirlenen amaçlara ulaşmak için hazırlanan uygun öğretim planları
- * Bireye sağlanacak özel eğitim hizmetleri
- * Her amacı kapsayacak özel ve eğitsel destek hizmetler
- * Normal eğitim programlarının hangi alanlarında bireye yönelik uyarlama yapılacağı
- * Değerlendirme süreci
- * Bu tür hizmetlerin uygulanması için öngörülen süre
- * Programın devam edeceği zaman çizelgesi
- * Birey için hangi koşullarda ne tür ve nasıl düzenlemeler yapmak gerektiği yazılarak BEP hazırlanır.





5.1.6. BEP Nasıl Hazırlanır?

BEP süreci 7 temel aşamadan oluşur.

1.BEP Hazırlayacak Ekibin Oluşturulması
(BEP Geliştirme Birimi)

2.Çocuğun Eğitsel Performans Düzeyinin Belirlenmesi

3.Uzun ve Kısa Dönemli Amaçların Belirlenmesi

4.Bireyselleştirilmiş Öğretim Programının Hazırlanması

5.Uygun Eğitim Ortamları ve Bu Ortamlarda Sunulacak
Destek Hizmetlerin Belirlenmesi

6.Uygun Öğretim Materyalleri ve Öğretim
Yöntemlerinin Belirlenmesi

7.BEP' in Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi
İçin Sorumluların Belirlenerek Zaman Çizelgesinin
Hazırlanması Ve Değerlendirme Biçimine Karar Verilmesi
ve Ailenin Bilgilendirilmesi.

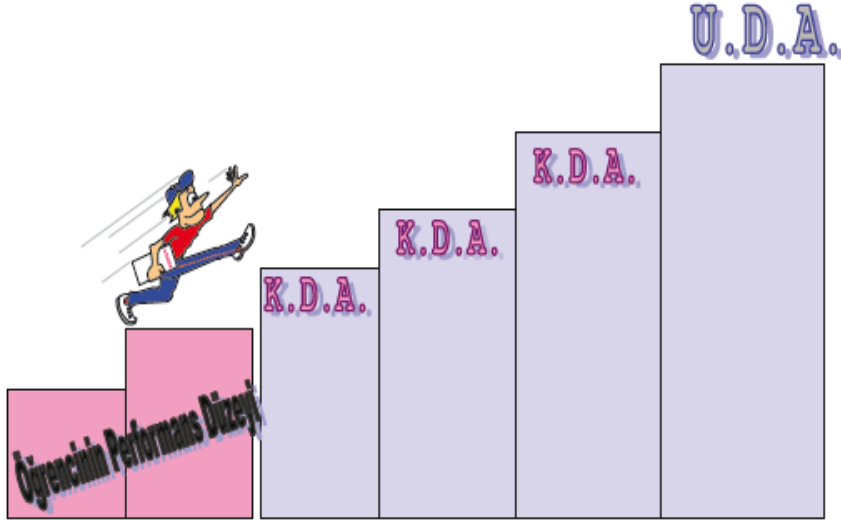


5.3. ÖĞRENCİYE KAZANDIRILMASI PLANLANAN UZUN VE KISA DÖNEMLİ AMAÇLAR NASIL BELİRLENİR?

Performans alımı yapıldıktan sonra, varsa RAM Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından öğrenci adına düzenlenen eğitim planında yer alan yıllık amaçlar ve takip ettiği program temel alınarak uzun(UDA) ve kısa dönemli amaçlar(KDA) da belirlenmesi gerekir.

5.3.1."Uzun Dönemli Amaçlar (U.D.A.) :

Uzun dönemli amaçlar (U.D.A.); bir dönem veya bir öğretim yılı sonunda öğrencinin var olan eğitsel performans düzeyi, öğrenme hızı ve özellikleri doğrultusunda edinebileceği kazanımlardır.



UDA öğrencinin var olan eğitsel performansı ile dönem sonu ya da yıl sonunda ulaşabileceği yeterlilik düzeyidir. Uzun ve kısa dönemli amaçlar için belirlenen sürelerde öğrencinin durumuna göre değişikliğe gidilebilir.

5.3.2. Uzun Dönemli Amaçlar Belirlenirken Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- ❖ Belirlenen UDA' nın gerçekçi ve uygulanabilir olmasına,
- ❖ Öğrencinin sınıfa, toplumsal yaşama uyumunu kolaylaştırmasına,
- ❖ Sosyal kabulünü artırmasına,
- ❖ Yeni beceriler kazanmasını sağlamasına,
- ❖ Birden fazla ortamda kullanabileceği amaçlar olmasına dikkat edilmelidir.

UDA, öğrencinin performans belirleme süreci sonunda ortaya çıkan gereksinimleri ile ilişkili olmalıdır. Eğer öğrencinin sınıfa uyumunu, derse katılımını ve öğrenmesini engelleyen sınırlılıkları varsa BEP sürecinde bunu çözmeye yönelik amaçlara öncelik verilmelidir.

UDA belirlenirken, öğrencinin bulunduğu sınıf düzeyi ve yaşından çok eğitsel performans düzeyine odaklanılmalıdır.

Öğrencinin BEP'inde yer verilecek olan UDA'ların hangi disiplin ve gelişim alanlarında belirleneceğine öğrencinin gereksinimleri doğrultusunda BEP Geliştirme Birimi karar verir. Bir öğrenciye her ders için UDA belirlemek yerine, önceliklerine odaklanılmalıdır.

Eğer öğrenci resim, beden eğitimi, müzik derslerinde yeterli performansı gösteriyorsa bu alanlarda UDA belirlenmesine gerek yoktur.

5.3.3. Uzun Dönemli Amaçları Nasıl Yazmalıyız?

UDA öğrencinin yılsonunda beceri ya da disiplin alanına ilişkin göstereceği davranışı tanımladığı için; amacı ifade ederken gözlenebilir, ölçülebilir, açık ve anlaşılır tümceler kurulmalıdır.

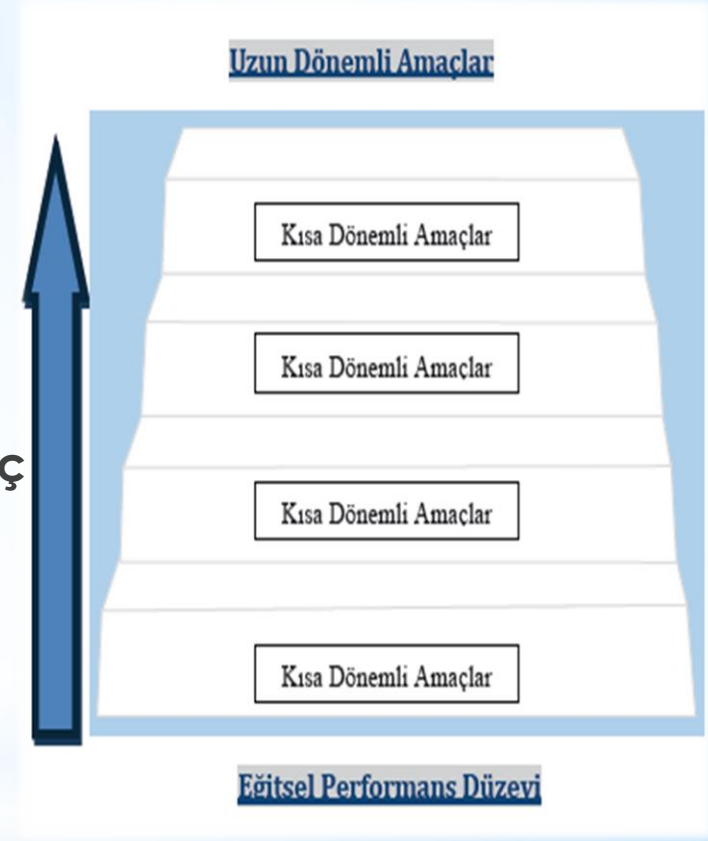
"Ali yıl sonunda okuduğunu anlar." gibi bir UDA öğrencinin tam olarak ne yapacağı, okuduğunu anlama becerisini ne düzeyde kazanacağı hakkında yeterince bilgi sağlamamaktadır. Bu şekilde belirlenen UDA' ya göre öğrencinin yıl sonunda amacı gerçekleştirip gerçekleştirmediğini anlamak oldukça zordur.

Bunun için öğrencinin öğrenme özelliklerine göre dönem veya yıl sonunda okuduğunu anlama alanında gösterebileceği en son basamak davranış olarak ifade edilmelidir.

"Ali yıl sonunda okuduğu metin ile ilgili metinde bulunan kişiler, olayın geçtiği zaman, olayın geçtiği yer, olayların oluş sırası ile ilgili sorulara doğru cevap verir." ifadesi öğrenciden yıl sonunda beklenen performansı daha net belirtmektedir.

BEP Hazırlanırken

- a)** BEP geliştirme birimi üyeleri BEP'in amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için;
- *Bireyin güçlü yönlerine ve sahip olduğu yeteneklere odaklanmalıdır.
 - * Sürekli iletişim içinde olmalı, işbirliği içinde çalışmaya önem vermelidir.
- b)** Ders planları, bireyin BEP' inde yer alan amaç ve hedefleri yansıtmalıdır.
- c)** Öğretim yöntemlerinde çeşitlilik oluşturmalıdır.
- d)** İzleme ve değerlendirme çalışmaları plânlı olarak yapılmalıdır.
- e)** Bireyin toplum içindeki ortamlara katılımını desteklemek amacıyla düzenlemeler yapılmalıdır.





Tutulması Gereken BEP Dosyası

MEB
ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK ve
DANIŞMA HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BEP DOSYASI

...../..... Eğitim-Öğretim Yılı

Öğrencinin	
Adı Soyadı	
Sınıfı	

T.C
.....Kaymakamlığı/ Valiliği
Milli Eğitim Müdürlüğü

..... Okulu/Lisesi



BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI

ÖĞRENCİNİN				
Adı Soyadı		Doğum Tarihi		FOTOĞRAF
Cinsiyeti		Numarası		
Ev Adresi		Ev Telefonu		
Kaynaştırma Kararına Esas Olan Yetersizlik Türü				
	Adı Soyadı	Adresi	İş Telefonu	Cep telefonu
Anne				
Baba				
Diğer Kişi*				
Birim Başkanı				

BEP GELİŞTİRME BİRİMİNE ULAŞAN BİLGİLER		
	Tarih/Sayı	Açıklama
Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu**		
Yerleştirme Raporu***		
Daha Önceden Alınmış Kaynaştırma Kararı (Varsa)		

* Öğrenci anne-baba dışında biriyle kalıyorsa.

** Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu: Rehberlik Araştırma Merkezi'ne incelenmek üzere gönderilecek öğrenci ile ilgili okul tarafından düzenlenen rapordur.

*** Yerleştirme Raporu: İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınan yerleştirme rapordur.



BEP GELİŞTİRME BİRİMİ ÜYELERİ

GÖREVİ/ KONUMU	ADI SOYADI
Birim Başkanı (Birim başkanı Okul Müdürü yada görevlendireceği Müdür Yardımcısıdır)	
Özel Eğitim Gerektiren Birey	
Aile	
Öğretmenler*	
Rehber Öğretmen- Psikolojik Danışman	
RAM Temsilcisi (Varsa)	
Gezerek Özel Eğitim Görevi Verilen Öğretmen (Varsa)	

AÇIKLAMALAR

* Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler BEP Biriminin üyesidir. Öğrencinin performansı belirlendikten sonra hangi derslerden bireyselleştirilmiş Eğitim Planı yapılması gerektiği BEP toplantısında BEP Birimince karara bağlanmalıdır.

*Öğrencinin ihtiyaç duyduğu derslerden BEP Planı hazırlanır.

*BEP Dosyasının saklanması BEP Ekibi Başkanı ve Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeninin sorumludur.

*Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, alanı (dersi) ile ilgili performans almıştır. Bu dosyadaki "Eğitsel Performans Formu" fotokopi ile çoğaltılarak öğrencinin dersine giren öğretmenlere verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.

*Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı düzenlenmesine karar verilen derslerle ilgili düzenlenen "Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Formu" fotokopi ile çoğaltılarak ilgili ders öğretmenlerine verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.

ÖĞRENCİ TANIMA KARTI



ADI SOYADI		
NUMARASI		
	ANNESİNİN	BABASININ
ADI SOYADI		
ÖĞRENİM DÜZEYİ		
ÖZ MÜ - ÜVEY Mİ?		
MESLEĞİ- AYLIK GELİRİ		
SAĞ MI?		
EV TELEFONU		
İŞ TELEFONU		
CEP TELEFONU		
KARDEŞ SAYISI		
EVDE KENDİ ODASI VAR MI?		
YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK DESTEK EĞİTİMİ ALIYOR MU?		
SINIF TEKRARI VAR MI? HANGİ SINIFTA?		
OKUL DEĞİŞİKLİĞİ VARSA NEDENİ NEDİR?		
GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR		
YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK KULLANDIĞI CİHAZ, PROTEZ, ORTEZ		
ÖĞRETMENİN BİLMESİ GEREKLİ ÖZEL BİLGİLER (alerji, sürekli kullandığı ilaç, terleme, epilepsi, korku, altını ıslatma v.b)		



Öğrencinin Adı Soyadı:.....

EGİTSEL PERFORMANS*

MEVCUT DURUMU YAZILACAK

Öğretmen alanı (dersi) ile ilgili yıllık ders programını dikkate alarak, öğrencinin yapabildiği kazanımları tespit etmek, yıl içerisinde kazandırılması gereken kazanımları belirlemek amacıyla bu formu doldurmalıdır.

Öğrencinin yeterlilikleri, gelişim özellikleri, öncelikli ihtiyaçları, engeli, sınıfı v.b etmenler dikkate alınarak, hangi alanlarda (derslerde) BEP Planı hazırlanacağına BEP Birimi karar vermelidir. Ancak BEP Planları hazırlanmasına ihtiyaç duyulmayan alanlarda (derslerde) görev alan öğretmenler BEP Toplantılarına katılarak öğrencinin güçlü yanları ve yapılabilecekler konusunda BEP Geliştirme Birimini bilgilendirmelidir.

**Öğrencinin performansını belirlemeye yönelik yapılacak çalışmalar ve izlenecek yollar Kılavuz Kitapta örnekleri ile anlatılmıştır.*

Düzenleyen:

İmza:

Tarih:



* Etkili BEP için Öneriler

- * Çocuğa odaklanın!
- * Karar verme sürecini paylaşın!
- * Sorunlara çözüm üretmeyi hedefleyin!
- * Tüm üyeler için rahat, çekici ve kendilerini ifade edebilecekleri bir ortam hazırlayın!
- * Herkesin bakış açısına ve görüşüne değer verin!
- * Çocuğun geleceği ile ilgili iyimser ve olumlu yaklaşımlarda bulunun!
- * Bireyi ve aileyi sürece katın!
- * Kullanımı kolay bir format geliştirin!
- * BEP yazarken, BEP'in uygulanmasında görev alacakların mutlaka sürece katılmış olmalarına özen gösterin!
- * BEP yazımında açık ve anlaşılır bir dil, kısa ve öz ifadeler kullanın!
- * Yapılabilecekler konusunda gerçekçi olun!
- * Tüm toplantılarda kayıt (yazılı kayıt, teyp kaydı vb.) tutun!
- * BEP'in bir ekip işi olduğunu unutmayın!
- * Tüm formları saklayabileceğiniz ve bilgileri kaydedebileceğiniz bir BEP dosyası oluşturun!



MEB
ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK ve
DANIŞMA HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



OKULLARIMIZDA

3N eden asıl için Kaynaştırma

*Yönetici - Öğretmen - Aile
KILAVUZU*

ANKARA, EYLÜL 2010

BEP NASIL DEĞERLENDİRİLİR?

BEP geliştirme birimi, üyelerin değerlendirme raporlarını alır ve BEP' in amaçları doğrultusunda, bireydeki ilerlemeyi değerlendirir.

Bu değerlendirmeye göre, ilerleme kaydedilmişse BEP' in sonraki amaçları belirlenir. Öngörülen süre içerisinde BEP' in uzun dönemli amaçları doğrultusunda ilerleme kaydedilememişse, ilerlemeyi sınırlandıran ya da engelleyen nedenler belirlenir.

Bu nedenler şöyle sıralanabilir:

* Öğrenciden kaynaklanan nedenler;

Öğrencinin uzun süren bir sağlık sorunu yaşamaması, uyumunu güçleştiren psikolojik sorununun olması ve bu sorunlara çözüm getirebilecek uzman desteğinin, yazılı başvurulara rağmen bulunamamış olması vb.

* Öğretim ile ilgili nedenler;

Amaçların uygun seçilmemiş olması, belirlenen öğretim yöntem ve tekniklerinin uygun olmayışı, belirlenen araç-gerecin sağlanamaması vb.

* Ortamdan kaynaklanan nedenler;

Özel eğitim gereksinimi olan bireyin eğitim gereksinimine uygun ortam düzenlemelerinin yapılmamış olması vb.

* Destek hizmetleri ile ilgili nedenler;

Yöneltilme raporunda belirtilmiş olan destek hizmetlerin ortamda sağlanamamış ya da yetersiz sağlanmış olması vb.





* **Anne-babanın (yatılı kurumlarda ise grup ve etüd öğretmenlerinin) öğretim sürecindeki yeri ile ilgili nedenler;**

Anne-babanın, öğrenci ile okul dışında, evde yapması gereken, öğretmen tarafından bildirilmiş çalışmalarını yapmamış olması vb.

* **BEP geliştirme birimi ile ilgili nedenler;**

Birimde görev alması gereken ve öğretime destek sağlayacak üyelerden birinin birimde olmamasının etkileri vb.

* **Eğitim personeli ile ilgili nedenler;**

Eğitim ve öğretimi yapacak yeterli sayıda ve uygun nitelikte personelin olmaması ya da mevcut eğitim personelinin uygun program ve hizmet içi eğitimle desteklenmemiş olması vb.

* **Ekip ile ilgili nedenler;**

Bireyin tanılama, değerlendirme ve yönlendirme bilgilerini içeren dosyasının birime ulaşmamış olması, bireyin izlenmesi aşamasında ekibin uygun desteği sağlamamış olmasının etkileri vb

* **Yerleştirme kararı ile ilgili nedenler:**

Yönlendirme raporuna uygun yerleştirmenin yapılmamış olması vb.